



Pädagogische/r Mitarbeiter/in im Bundesfreiwilligendienst (Elternzeitvertretung)

Stellenbeschreibung

Die Stelle ist ab dem 01.07.2021 zu besetzen (max. 35h/Woche),

Dienstort ist Schwerin.

Der/die Bewerber/in sollte folgendes Anforderungsprofil erfüllen:

- sozialpädagogischen oder pädagogischen Abschluss (FH oder Uni)
- gute Kenntnisse in der Verwaltung
- gute Kenntnisse in Beratungs- und Gesprächsführung
- gute Kenntnisse in der Seminararbeit, sicheres Leiten von Seminargruppen
- idealerweise Kenntnisse der Freiwilligendienste
- selbstständiges, flexibles und teamorientiertes Arbeiten
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Führerschein und Fahrpraxis
- gute Kenntnisse in der Mittelbewirtschaftung sind wünschenswert

Arbeitsfelder:

- pädagogische Begleitung von Freiwilligen
- Betreuung von Einsatzprojekten und Partnerorganisationen
- Seminartätigkeit (online und in Präsenz)
- Personalverwaltung von Freiwilligen
- administrative Tätigkeiten
- Öffentlichkeitsarbeit
- Lobby- und Netzwerkarbeit

Was wir bieten:



- eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie mitgestalten können
- umfassende Sozialleistungen
- ein gutes Betriebsklima
- flexible Arbeitszeiten
- mobiler Arbeitsplatz
- eine praxisnahe Einarbeitung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Vergütung erfolgt nach Vereinbarung.

Die Stelle ist vorerst befristet bis zum 30.11.2022.

Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte zeitnah schriftlich ein.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK-Soziale Freiwilligendienste gGmbH

Ort: Schwerin

Ansprechpartner: DRK Soziale Freiwilligendienste M-V gGmbH Wismarsche Str. 298 19055 Schwerin Tel.:
0385 / 59 3782-299

E-Mail: s.beutel@drk-mv.de

Veröffentlicht am: 03.05.2021